



Департамент по культуре Томской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Томский Губернаторский колледж культуры и искусств»
(ОГАПОУ «ТГККИ»)



Утверждено
Приказом № 01-03/025 от 16.02.2024
Директор ОГАПОУ «ТГККИ»
В. П. Железчиков

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ (ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ)
ПРОГРАММАМ
(ШКОЛА КРЕАТИВНЫХ ИНДУСТРИЙ)
В ОГАПОУ «ТГККИ»
В 2024 ГОДУ**

Томск - 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приёма по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам в областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Томский Губернаторский колледж культуры и искусств» (далее – Колледж) составлены в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 N 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 N 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом ОГАПОУ «ТГККИ»;
- Положением о Школе креативных индустрий – структурном подразделении ОГАПОУ «ТГККИ».

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам в ОГАПОУ «ТГККИ» (далее – Колледж).

1.3. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам направлена на: формирование и развитие творческих способностей обучающихся; удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии; обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся; выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности; профессиональную ориентацию обучающихся; создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся; социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе; формирование общей культуры обучающихся; удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.4. Содержание дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Колледжем.

1.5. В ШКИ принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории России. На места, финансируемые за счет средств областного бюджета, принимаются граждане Российской Федерации, а также лица, проживающие в государствах, находящихся на территории бывшего СССР в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации, а также по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – «договор об оказании платных образовательных услуг»). Также в ШКИ принимаются граждане с ограниченными возможностями здоровья.

1.6. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам за счет областного, федерального (или иного) бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.7. Объем и структура приема лиц в ШКИ для обучения за счет бюджетных ассигнований областного, федерального (или иного) бюджета определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно администрацией Колледжа.

1.8. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА ГРАЖДАН В КОЛЛЕДЖ

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ осуществляется приемной комиссией Школы креативных индустрий Колледжа (далее – приёмная комиссия ШКИ). Председателем приёмной комиссии ШКИ является директор Колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии ШКИ регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

2.3. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует заведующий Школой креативных индустрий, который назначается директором Колледжа.

2.4. При приёме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия ШКИ вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Колледж объявляет приём на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со следующими локально-нормативными актами: уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приёме на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам Колледж размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт), а также по телефону +7 (3822) 903-586.

3.4. Приёмная комиссия ШКИ на официальном сайте ШКИ (kreativtomsk.ru) до начала приёма документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 мая:

- правила приёма в ШКИ;
- условия приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг (при условии набора);
- перечень специальностей-направлений-студий, по которым Колледж объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о возможности приёма заявлений и необходимых документов, предусмотренных Порядком, в электронной форме;
- общее количество мест для приема по каждой специальности-направлению-студии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности-направлению-студии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности-направлению-студии по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг (при необходимости).

4. ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Приём документов для обучения в структурном подразделении Колледжа (ШКИ) по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам проводится по личному заявлению граждан (или их законных представителей, в случае, если гражданин является несовершеннолетним) с 15 мая 2024 по 30 августа 2024 (включительно) лично в образовательную организацию.

4.2. При наличии свободных мест для обучения по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам приём документов продлевается.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в ШКИ поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1. Граждане Российской Федерации:

А) копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, возраст;

Б) согласие на обработку персональных данных;

В) 2 фотографии на документы размером 3х4.

4.3.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

А) копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

Б) согласие на обработку персональных данных;

В) 2 фотографии 3х4 см.

4.4. Поступающие помимо документов, указанных в пункте 4.3. настоящих Правил приёма, вправе предоставить копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.

4.5. В заявлении поступающим (или законным представителем) указываются следующие обязательные сведения:

– фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего;

– дата рождения поступающего;

– реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

– специальности-направления-студии, для обучения, по которым он планирует поступать в ШКИ, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приёма, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

– основная образовательная организация поступающего;

– контактный телефон поступающего;

– фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) законных представителей поступающего;

– дата рождения законных представителей поступающего;

– реквизиты документа, удостоверяющего личность законных представителей поступающего;

– контактные телефоны законных представителей поступающего.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, уставом Колледжа. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего и законных представителей.

4.6. В случае представления поступающим (или законным представителем) заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж в праве отказать в принятии документов у поступающего.

4.7. Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1. Вступительные испытания при поступлении по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам не проводятся.

5.2. Для составления предварительного списка поступающих по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам проводится онлайн-анкетирование.

5.3. При анкетировании указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество поступающего;
- дата рождения поступающего;
- номер общеобразовательного учреждения поступающего;
- класс в общеобразовательном учреждении поступающего на текущий учебный год;
- учебная смена в общеобразовательном учреждении поступающего на текущий учебный год;
- дополнительное образование поступающего (сфера/направление, длительность посещения);
- творческие увлечения поступающего;
- участие в творческих конкурсах/фестивалях;
- желаемые навыки и умения, которые бы хотел получить в ШКИ поступающий;
- желаемая будущая профессия поступающего;
- участие в творческих/волонтерских проектах; творческие проекты, в которых бы хотел принять участие поступающий;
- уровень владения английским или другими иностранными языками;
- наличие средств связи по информационно-коммуникационной сети Интернет;
- наличие фотоаппарата (для поступающих в студию фото- и видеопроизводства);
- наличие ограничений по здоровью;
- готовность посещать занятия в ШКИ по предложенному порядку;
- готовность участвовать в выездных мероприятиях в течение учебы;
- грамоты/сертификаты/дипломы участника и/или победителя конкурсов, фестивалей (при наличии);
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) поступающего; контактный телефон родителей (законных представителей) поступающего;
- согласие на сбор, обработку персональных данных.

5.4. Для обеспечения полного информирования поступающих и их законных представителей о деятельности ШКИ, образовательных программах, процессе обучения, расписании, а также с целью знакомства с поступающими, могут проводиться очные встречи с преподавателями и администрацией Колледжа.

5.5. Приём документов в ШКИ заканчивается по заполнении всех свободных мест, предусмотренных Планом приёма обучающихся по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам (Школа креативных индустрий) на 2024-2025 учебный год, утвержденным Директором Колледжа.

6. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ

6.1 Результаты приёма на обучение объявляются не позднее трёх рабочих дней после завершения приёма. Объявление результатов осуществляется путём размещения пофамильного списка на информационном стенде или сайте Колледжа.

6.1. Зачисление лиц на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам в ШКИ оформляется приказом директора Колледжа на основании заявления, поданного на имя директора поступающим или родителями (законными представителями).

6.2. Организация дополнительного приёма и зачисления на обучение осуществляется в соответствии с правилами приёма, сроки дополнительных приёмов текущего года публикуются на официальном сайте Колледжа и информационном стенде.

6.3. Предусмотрена возможность поступления на второй год обучения по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам по результатам собеседования с преподавателем ШКИ при наличии вакантных мест.

Директору
ОГАПОУ «ТГККИ»
Железчикову Валентину Павловичу

от. _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о зачислении**

Прошу зачислить моего (мою) сына (дочь) на дополнительную общеобразовательную (общеразвивающую) программу в ШКИ:

(фамилия, имя, отчество полностью)

(дата рождения)

место рождения _____, гражданство _____, пол _____,

Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ номер _____
кем выдан _____, дата выдачи _____

Адрес фактического проживания ребёнка _____

Телефон _____, школа _____, класс _____

№ п/п	Наименование направления (студии)	Приоритетность (от 1 до 6)
1.	Интерактивные цифровые технологии VR/AR	
2.	Анимация и 3D-графика	
3.	Дизайн	
4.	Фото- и видеопроизводство	
5.	Звукорежиссура и звуковой дизайн	
6.	Современная электронная музыка	

Мать (Ф.И.О., тел., адрес проживания)

Отец (Ф.И.О., тел., адрес проживания)

Т. _____

Т. _____

Email: _____

Email: _____

Дополнительно сообщая:

Законный представитель (родитель) и обучающийся ознакомлены со следующими документами Колледжа:

Уставом

Лицензией

Правилами
внутреннего
распорядка

Правилами
приёма в ШКИ

Подпись Законного представителя

Подпись Обучающегося

Ознакомлен(а) с необходимостью сообщать об ограничениях возможностей здоровья, которые могут повлиять на возможность посещения занятий, усвоения информации Обучающимся и его одноклассниками.

Ознакомлен(а) с обязанностью возместить ущерб, причиненный Обучающимся имуществу ОГАПОУ «ТГККИ», в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ознакомлен(а) с обязанностью обеспечить посещение занятий Обучающимся согласно расписанию.

Ознакомлен(а) с обязанностью извещать руководство ШКИ о причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

Я _____
(Ф.И.О. законного представителя (родителя))

даю согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю согласие на обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, передачу третьим лицам, персональных данных

(подпись)

« _____ » _____ г.

(подпись) (расшифровка)

Подпись ответственного лица приёмной комиссии ШКИ

(подпись) (расшифровка)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,

(Ф.И.О. законного представителя (родителя))

зарегистрированный по адресу _____,

Паспорт серия _____ № _____, выдан _____

(наименование органа, выдавшего документ, кем и когда)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю согласие на обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, передачу третьим лицам, персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка

(Ф.И.О. ребенка, обучающегося, дата рождения)

ОГАПОУ «ТГККИ», расположенному по адресу: 634009, г. Томск, пр. Ленина, 125а.

1. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- Фамилия, имя, отчество;
- Пол;
- Год, месяц, дата рождения;
- Место рождения;
- Данные паспорта, копия паспорта;
- Адреса регистрации по месту жительства и фактического проживания;
- Номера телефонов: домашнего или мобильного;
- Сведения об образовании;
- Данные о семейном положении, составе семьи, необходимые для предоставления законодательно;
- E-mail;
- Данные СНИЛС; копия СНИЛС;
- Данные о наградах, медалях, поощрениях, почетных званиях;
- Фото (для личного дела);
- Гражданство;
- Сведения о наличии инвалидности (группа, серия, номер, дата и сроки действия справки об инвалидности), сведения о состоянии здоровья;
- Сведения о посещаемости;
- Сведения об успеваемости;
- Информация о достижениях;
- Материалы фото- и видеосъемок, результаты любой творческой и проектной деятельности;
- Биометрические данные: фотографии, видеозаписи, аудиозаписи голоса.

2. Цель предоставления персональных данных:

Обеспечения соблюдения требований законодательства РФ.

Обеспечение образовательного процесса

Я даю согласие на распространение персональных данных ребенка (обучающегося), в том числе на передачу персональных данных ребенка (обучающегося) каким-либо третьим лицам, включая физические и юридические лица, в том числе внешние организации и лица, привлекаемые ОГАПОУ «ТГККИ» для осуществления обработки персональных данных, государственные органы и органы местного самоуправления.

Да

Нет

Я даю согласие на использование фото- и видеоматериалов, а также результатов интеллектуальной деятельности несовершеннолетнего исключительно в следующих целях:

- публикация на официальных сайтах Колледжа в сети Интернет, на официальных страницах образовательного учреждения в социальных сетях;
- публикация отчетности для вышестоящих организаций о проведении каких-либо мероприятий;

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в ОГАПОУ «ТГККИ» или до отзыва данного Согласия. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Способ отзыва: На основании письменного обращения субъекта ПДн или его представителя с требованием о прекращении обработки персональных данных субъекта ПДн, ОГАПОУ «ТГККИ» прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней. Так же согласие отзывается в случае прекращения деятельности ОГАПОУ «ТГККИ».

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а конфиденциальность персональных данных соблюдается операторами в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

(Ф.И.О.)

(Подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.